



# PIÙ LIGURIA

FSE: investiamo nel vostro futuro

Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2007-2013



**ATS ENDOFAP Liguria ente capofila – AS.FO.R. ASSOCIAZIONE FORMAZIONE RAVASCO**

**BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO (impiegato di amministrazione - addetto agli sportelli assicurativi)**

**INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Al termine del corso si sostiene esame di qualifica per:							
	<table border="1"> <tr> <td><i>Profilo DGR. 2409/97</i></td> <td><i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i></td> </tr> <tr> <td><i>IMPIEGATO DI AMMINISTRAZIONE</i></td> <td><i>Cod. Istat 4.1.1.2.0.6 Impiegato amministrativo</i></td> </tr> </table> <p>O in alternativa:</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Profilo DGR. 2409/97</i></td> <td><i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i></td> </tr> <tr> <td><i>IMPIEGATO DI ASSICURAZIONE</i></td> <td><i>4.2.1.1.0.1 Addetto agli sportelli assicurativi</i></td> </tr> </table> <p>E' prevista la possibilità di concludere l'ultima parte del percorso suddividendo il gruppo classe in due sottogruppi di interesse e competenze che porteranno ad una delle due qualifiche sopra indicate.</p>	<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>	<i>IMPIEGATO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<i>Cod. Istat 4.1.1.2.0.6 Impiegato amministrativo</i>	<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>	<i>IMPIEGATO DI ASSICURAZIONE</i>
<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>							
<i>IMPIEGATO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<i>Cod. Istat 4.1.1.2.0.6 Impiegato amministrativo</i>							
<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>							
<i>IMPIEGATO DI ASSICURAZIONE</i>	<i>4.2.1.1.0.1 Addetto agli sportelli assicurativi</i>							
<b>DESTINATARI</b>	<p>n. 18 Giovani che hanno compiuto i 17 anni- e non superiori a 20 anni di età- senza aver completato il ciclo di studi e senza aver conseguito una qualifica, di cui:</p> <p>Il 50% dei posti (n° 9 posti) è riservato a donne, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere questa percentuale.</p> <p>n. 1 posto in favore di disabili iscritti al collocamento obbligatorio ai sensi della L. 68/99, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tale numero</p>							

	<p>In caso di chiusura iscrizioni dei corsi con numero iscritti inferiore allo standard, sarà possibile prorogare le iscrizioni ammettendo anche allievi di età superiore ai 20 anni.</p> <p><b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</b></p>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (11 aprile 2006)
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	L'Addetto amministrativo (con qualifica di impiegato di amministrazione o di assicurazione) gestisce la corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, redige testi amministrativi, lettere commerciali e fogli di calcolo. Le sue funzioni possono estendersi, a seconda dei contesti organizzativi, alle registrazioni contabili elementari, alla segreteria amministrativa ed al ricevimento clienti.
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	Il contesto in cui opera questa figura è la piccola, media o grande impresa nell'area amministrativa. Inoltre può trovare impiego nell'ambito assicurativo. Le modalità di lavoro sono quelle tipiche del lavoro impiegatizio d'ufficio, con contratto di lavoro dipendente ed orari standard.
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Ritiro della scheda informativa e consegna della domanda di iscrizione (compilata e presentata in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo):          Presso: ENDOFAP Liguria Via Bartolomeo Bosco 14, 16121 Genova, tel 010 0983935; fax: 0100983936; e-mail: <a href="mailto:info@endofapliguria.it">info@endofapliguria.it</a>; sito: <a href="http://www.endofapliguria.it">www.endofapliguria.it</a>.          Orari: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00.  <b>Iscrizioni aperte dal 12/05/2014 alle ore 12 del 30/05/2014.</b>          Il modulo di iscrizione è scaricabile direttamente dal sito <a href="http://www.endofapliguria.it">www.endofapliguria.it</a> e va consegnato a mano unitamente a marca da bollo da 16,00€, fotocopia di documento d'identità e codice fiscale, fotocopia dell'eventuale carta di soggiorno/permesso di soggiorno, fotocopia del titolo di studio e una fototessera.</p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	600 ore di corso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte formativa: 340 ore</li> <li>• Stage aziendale: 260 ore</li> </ul>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il corso si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30. Durante la fase di stage l'orario sarà di 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il monte ore di assenza consentito è del 20% sul totale delle ore del corso (pari a n°120 ore)</li> </ul>
<b>STAGE</b>	<p>Lo stage sarà programmato in itinere in base alle necessità e attitudini di ciascun allievo.</p> <p>L'area professionale di inserimento stage sarà quella del lavoro di ufficio ed amministrativo.</p>
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni</li> <li>- è previsto un voucher a copertura del servizio di assistenza domiciliare ai familiari.</li> </ul>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Licenza media inferiore. Se il titolo è stato conseguito all'estero è necessario produrre dichiarazione di valore in originale.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Non richiesta

<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	Per i cittadini extra UE è necessario essere in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno.
---------------------------------------	---

<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre la Provincia cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	La commissione di selezione prevede 3 componenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 psicologa clinica;</li> <li>• 1 esperto di settore;</li> <li>• 1 responsabile del corso.</li> </ul>
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	ENDOFAP LIGURIA, Via Bartolomeo Bosco 14 – 16121 - Genova Selezione articolata in due giornate.
<b>DATE DELLE PROVE</b>	Sabato 14 giugno 2014 ore 9:30 (prova scritta) e martedì 17 giugno 2014 prova orale (per i candidati che hanno superato la prova scritta)
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	Le prove consisteranno in un test psicoattitudinale e in un colloquio individuale approfondito
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	I candidati verranno convocati tramite telefonata di cui si terrà registrazione e l'esito delle prove verrà comunicato tramite affissione presso la sede dell'ente: ENDOFAP LIGURIA, Via Bartolomeo Bosco 14 e sul sito dell'ente <a href="http://www.endofapliguria.it">www.endofapliguria.it</a> .
<b>PROVA SCRITTA</b>	• prova psico-attitudinale generica La prova è costituita da altro (test)
<b>PROVA PRATICA</b>	Non prevista
<b>COLLOQUIO</b> <b>(in caso di candidati ammessi a prove orali di altri corsi di formazione in orario potenzialmente concomitante, l'orario del colloquio sarà concordato con l'ente, compatibilmente con le esigenze organizzative e la necessità di concludere la selezione in tempi brevi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ammissione al colloquio sarà subordinato al superamento del punteggio minimo previsto per la prova scritta</li> <li>• il colloquio sarà individuale</li> <li>• i temi su cui verterà il colloquio saranno: motivazione al corso, eventuali studi/stage pregressi nell'ambito amministrativo/segretariato</li> </ul>
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% test psicoattitudinale</li> <li>• 40% colloquio orale</li> </ul>
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	Nessuno
<b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b> Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2007-2013	