

LINEE GUIDA
PER IL SERVIZIO PASTORALE TEMPORANEO DEI PRESBITERI EXTRADIOCESANI E/O RELIGIOSI

Premessa

In considerazione dell'esigenza di venire incontro alle necessità di molti Parroci di poter beneficiare dell'aiuto di un sacerdote nel loro ministero pastorale e preso atto della disponibilità da parte di Presbiteri extradiocesani e/o religiosi, in modo particolare di sacerdoti studenti presso le Università Pontificie, di svolgere il loro ministero in qualche Diocesi, avendo al tempo stesso l'occasione di vivere, in tale contesto, una formativa esperienza pastorale, si propongono alcune indicazioni, composte sul base delle convenzioni di cooperazione tra le Chiese, proposte dalla C.E.I.

Sostentamento

- Il Vicariato/Parrocchia per la quale il presbitero esercita il ministero deve fornire vito e alloggio e un rimborso forfettario pari a 570 euro mensili.
- È a carico del Vicariato/Parrocchia il costo del viaggio di andata e ritorno (esclusivamente da e per città italiane), così come quello per gli spostamenti necessari allo svolgimento del ministero pastorale, a titolo di rimborso spese documentate (di cui conservare la documentazione). Si consiglia di provvedere, ove possibile, con l'acquisto di abbonamenti dei servizi di trasporto pubblico.
Il costo di spostamenti non inerenti al ministero è a carico del sacerdote.
- L'onere dei costi di cui sopra è a carico del Vicariato/Parrocchia che usufruisce del servizio pastorale. L'eventuale ripartizione tra Parrocchie deve essere decisa prima dell'inizio del servizio.
Tutte le spese per quanto sopra devono essere registrate sul bilancio della Parrocchia, eventualmente pro-quota sulla base della ripartizione concordata.
- Al sacerdote è dovuta l'offerta per l'intenzione della Santa Messa secondo la normativa diocesana.

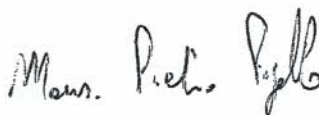
Modalità di servizio

- Il Presbitero si impegna a svolgere l'incarico di collaborazione affidatogli seguendo le indicazioni del Vicario territoriale/Parroco.
- Il Vicario territoriale/Parroco deve comunicare alla Cancelleria nominativo e periodo di permanenza del presbitero unitamente ai documenti sotto elencati, che saranno conservati presso la Cancelleria Arcivescovile
 - celebret; attestazione di buona condotta del Vescovo della Diocesi di incardinazione o del Superiore dell'Istituto di appartenenza; per i religiosi, facoltà per le confessioni da parte del competente Ordinario;
 - tesserino universitario o documento equivalente;
 - documento di identità e permesso di soggiorno;
 - tessera sanitaria;
 - dichiarazione di informativa per il trattamento dati;
 - copia dell'accordo sottoscritto dal Sacerdote accolto e dal Parroco/Vicario territoriale che accoglie.

Referenti

Il Vicario territoriale/Parroco del luogo di esercizio del ministero.

Genova, 31 maggio 2024



Mons. Pietro Pigollo
Vicario episcopale per il Clero

ACCORDO PER L'ACCOGLIENZA E IL SERVIZIO

tra il Rev. Sac. _____

e la Parrocchia/Vicariato _____

dal _____ al _____

1. Il Sacerdote presenta la seguente documentazione:

- *celebret*
- *attestazione di buona condotta del Vescovo della diocesi di incardinazione e/o del Superiore dell'Istituto di appartenenza*
- *tesserino universitario o documento equivalente (se studente)*
- *documento di identità e permesso di soggiorno;*
- *tessera sanitaria;*
- *dichiarazione di informativa per il trattamento dati.*

2. Il Sacerdote si impegna a:

- svolgere il ministero secondo le indicazioni del Parroco o del Vicario territoriale.

3. La Parrocchia/il Vicariato si impegna a:

- fornire vito e alloggio e un rimborso forfettario pari a 570 euro mensili;
- rimborsare le spese di viaggio andata e ritorno (esclusivamente da e per città italiane) e quelle relative agli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio ministeriale.

Al Sacerdote è dovuta l'offerta per l'intenzione della Santa Messa secondo la normativa diocesana.

Referenti

Il Vicario territoriale/Parroco del luogo di esercizio del ministero.

Per presa visione e accettazione delle condizioni sopra riportate

Il Vicario territoriale/Parroco _____

Il Sacerdote _____

Dichiaro di aver avuto l'informativa circa il trattamento dei miei dati personali

Luogo _____ Data _____

Il Sacerdote _____